

2021 11 22 -25

,

5

1. 负责磨课；试卷、毕论（设计）批改及归档；~~规~~规范教案格式；配教室手机袋；配教师工手袋；美化教室门口课表等工；部署各教部开听课、看课等教查工

2.

15

3. 负责教育部评估（评估处、处）和家联络；负责家背景材料；负责编达家令；配合家目管理（秘书）工等。

4.

5. 负责评估工经费的算、报、绩效评价等工。

：琴  
马蕊、健、洁等

CS W^ ú 吕泉副书记

2`

1.

0x27úe04p

2.

负

Á8Ue 1e

1ô012ôH-N° ló“ ñ0 Q

长:

B500E0úRy222FP

4

1.

、孙 等

2.

3.

成 : 蔡 雷等

4.

申 凯等

3

1.

2.

赖井林、 钱 成等

3. 后勤 。 负 环境（ 点

保电保水

： 刚、李 雷等